

# SHY 401-SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI I

## SÜREÇ ve İŞLEYİŞ

**Uygulama Sınıfı** : Sosyal Hizmet Lisans – 7

**Uygulama Sorumluları** : Dr. Öğr. Üyesi Derya Kavgaoğlu, Arş. Gör. Aydın Olcay Özkan, Arş. Gör. Selda Meydan, Arş. Gör. Ali Taşçı

**Uygulama Dersinin Amacı** : Uygulama dersi, Sosyal Hizmet lisans programıyla kazanmış olduğunuz bilgi, beceri ve değer temelini sosyal hizmet müdahalesine aktarmanıza yardımcı olmayı amaçlamakta ve sizlere mesleki pratik kazanma fırsatı sunmaktadır.

**İşleyiş Süreci** : Uygulamalarınızı sizler için planlanan kurumlarda ve size atanan kurum görevlilerinin gözetimi ve denetimi altında, ilgili öğretim elemanının takibiyle gerçekleştirebileceksiniz.

Uygulama işleyiş süreci ve bu süreçte yapılması gerekenler aşağıdaki gibidir:

\*Aşağıda bahsi geçen tüm eklere <https://gavsis.gelisim.edu.tr/dkavgaoglu/dokuman> bağlantısından ulaşabilirsiniz.

1. **Uygulama Alan Duyurusu:** Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere uygulama alanlarının duyurusu yapılır ve kurumların talep ettiği evrak var ise öğrenciler tarafından hazırlanır.
2. **Uygulama Sürecinin Kayıt Altına Alınmasına Yönelik Bilgilendirme ve İlgili Formların Öğrenciye Teslimi:** Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere süreçte bizzat düzenleyip okula teslim etmekle sorumlu oldukları formlar tanıtılır ve teslim edilir. Bu formlar, nasıl ve kim tarafından doldurulacaklarına ilişkin bilgilerle birlikte aşağıdaki gibidir:
  3.
    - a. Uygulama süreciyle ilgili tüm dosya ve formlar “**UYGULAMA PORTFOLYOSU**” içinde çalışma takviminde\* verilen tarihe uygun olarak dersin sorumlu öğretim elemanına teslim edilecektir. Uygulama Portfolyosu, öğrencilerin uygulama sürecini kaydettikleri tüm çalışmaların yer alacağı bir klasördür. Uygulama Portfolyosu içinde yer alacak dosya ve formlar aşağıdaki gibidir:
      - i. “**Mesleki Uygulama Dosyası**”: Öğrencilerin haftada üç gün olmak üzere toplam on dört haftalık uygulama sürecini kayıt altına alabilecekleri dosyadır. Her bir çalışma gününü takiben, uygulamanın yapıldığı kurumda, uygulama yürütücüsü olarak görevli yetkilinin adı, soyadı, imzası ve kurum kaşesiyle birlikte, alan çalışmasının bitiminde öğrenci tarafından uygulama portfolyosu içinde ilgili öğretim elemanına teslim edilir (**EK 1**).
      - ii. “**Kurum Tanıtım Raporu**”: Uygulamanın yapıldığı kurumun tanıtıldığı rapordur (**EK 2**).
      - iii. “**Sosyal İnceleme Raporu**”: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmet Bakanlığı tarafından yayımlanan “Sosyal İnceleme Raporu Ana Hattı”nı esas

arak uygulama sürecine ilişkin temel ve kritik bilgilerin yer verileceği rapordur (**EK 3**).

- iv. **“Öğrenci Geri Bildirim Formu”**: Öğrencilerin yapmış oldukları uygulamaya ilişkin bütünsel bir değerlendirmeyle olumlu ve olumsuz görüş bildirip önerilerini dile getirdikleri formdur (**EK 4**).
- v. **“Kurum Danışmanı Geri Bildirim Formu”**: Alan çalışmasının yapıldığı kurumda uygulama yürütücüsü olarak görevli yetkili tarafından doldurulur. Uygulama yürütücüsünün öğrencilerin yapmış oldukları alan çalışmasına ilişkin bütünsel bir değerlendirmeyle olumlu ve olumsuz görüş bildirip önerilerini dile getirdiği formdur. Alan çalışmasının yapıldığı kurum yetkilisinin adı, soyadı, imzası ve kurum kaşesiyle, alan çalışmasının bitiminde öğrenci tarafından ilgili öğretim elemanına teslim edilir (**EK 5**).

### **Dersin Değerlendirilmesi**

Alan Çalışması dersinde dönem sonu notu,

1. Vize sınavı sonuçlarının %20’si;
2. Final sınavı sonuçlarının %30’u ve
3. Portfolyo – Performans değerlendirmesinin %50’si alınarak hesaplanır.

Uygulama dersinin vizesi için bir adet **“Sosyal İnceleme Raporu”** hazırlanacak olup bu rapor **EK3** esas alınarak değerlendirilecektir.

Uygulama dersinin finali için bir adet **“Alan İnceleme ve Değerlendirme Raporu”** hazırlanacak olup bu rapor **EK6** esas alınarak değerlendirilecektir. Alan İnceleme ve Değerlendirme Raporu bireysel çalışma veya grup çalışması şeklinde hazırlanabilir. Gruplar sosyal hizmetin alanlarından birini (*çocukla, gençle, yaşlıyla, engelliyle, aileyle sosyal hizmet, tıbbi sosyal hizmet, okul sosyal hizmeti ve sosyal hizmetin diğer alanları*) seçerek rapor hazırlayacaktır. Gruplara ilişkin konu-kişi listesi sınıf temsilcisi tarafından hazırlanarak dersin öğretim elemanına teslim edilecektir. Rapor en az 15 sayfa olacak şekilde ve en az 20 farklı kaynak referans gösterilerek hazırlanmalıdır.

Dersin değerlendirmesinde kullanılacak puanlama yönergeleri aşağıdaki gibidir:

**EK7 Vize Puanlama Yönergesi**

**EK8 Final Puanlama Yönergesi**

**EK9 Portfolyo Performans Puanlama Yönergesi**

## Çalışma Takvimi:

### ZAMAN PLANI

Hafta	Tarih	İçerik	Açıklama
1	2 Ekim Salı	Tanışma	İzlencenin teslimi Uygulama sürecinin açıklanması Ekiplerin ve sorumlu öğretim elemanlarının açıklanması Dokümanların tanıtılması Değerlendirmenin açıklanması
2	9 Ekim Salı	Mesleki Uygulama Defteri Kontrolü	İlgili öğretim elemanına mesleki uygulama defterine yazılan haftalık raporun bir örneğinin sunulması
3	23 Ekim Salı	Mesleki Uygulama Defteri Kontrolü	İlgili öğretim elemanına mesleki uygulama defterine yazılan haftalık raporun bir örneğinin sunulması
4	6 Kasım Salı	Mesleki Uygulama Defteri Kontrolü	İlgili öğretim elemanına mesleki uygulama defterine yazılan haftalık raporun bir örneğinin sunulması
5	13 Kasım Salı	VİZE (Son Teslim Tarihi)	a. SİR
6	20 Kasım Salı	Mesleki Uygulama Defteri Kontrolü	İlgili öğretim elemanına mesleki uygulama defterine yazılan haftalık raporun bir örneğinin sunulması
7	4 Aralık Salı	Mesleki Uygulama Defteri Kontrolü	İlgili öğretim elemanına mesleki uygulama defterine yazılan haftalık raporun bir örneğinin sunulması
8	18 Aralık Salı	Mesleki Uygulama Defteri Kontrolü	İlgili öğretim elemanına mesleki uygulama defterine yazılan haftalık raporun bir örneğinin sunulması
9	8 Ocak Salı	<b>FİNAL SINAVI ve PORTFOLYO TESLİMİ</b>	Final: a. Alan İnceleme Raporu teslimi Portfolyo: b. Mesleki Uygulama Dosyası c. Kurum Danışmanı Geribildirim Formu d. Öğrenci Geribildirim Formu e. Kurum Tanıtımı Raporu f. SİR

\*Çalışma takviminde belirtilen kritik tarihler dışında öğrenciler uygulama dönemi boyunca her hafta, haftada üç gün olacak şekilde uygulama alanında olacaklardır.